



REGULAMIN WYJAZDÓW NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS + w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, dalej AWF Katowice, a Narodową Agencją Erasmus+, dalej NA.
2. Liczba wyjazdów uwarunkowana jest wysokością środków finansowych przyznanych na ten rodzaj wyjazdów przez NA w ramach realizowanego projektu Erasmus+.
3. Studia zagraniczne mogą odbywać się w uczelniach zagranicznych, z którymi AWF Katowice ma podpisaną umowę dwustronną i jednocześnie posiadających Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE). Lista uczelni partnerskich znajduje się na stronie internetowej AWF Katowice w zakładce Student – Erasmus+ – Studenci – Studia.
4. Czas trwania studiów w uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż 2 miesiące ani dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Z wyjazdów na studia zagraniczne można skorzystać wielokrotnie, jednakże nie przekraczając łącznie 12 miesięcy (24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich) na jednym poziomie studiów. Nie ma możliwości przeniesienia niewykorzystanych miesięcy na wyższy poziom studiów ani w ramach innego kierunku studiów.
6. Rekrutacja do programu Erasmus+ w AWF Katowice odbywa się dwa razy w roku, na początku każdego semestru.

II. Zasady i kryteria rekrutacji studentów na studia zagraniczne

§ 2

1. Do udziału w studiach zagranicznych Erasmus+ uprawnione są osoby, które:
 - 1) posiadają status studenta AWF Katowice, studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia oraz jednolite studia magisterskie (licencjackie, magisterskie, doktoranckie, stacjonarne, niestacjonarne) i mają zaliczony rok akademicki poprzedzający wyjazd;
 - 2) nie przebywają na urlopie dziekańskim oraz w trakcie pobytu na studiach zagranicznych nie będą przebywały na urlopie dziekańskim;
 - 3) ukończyły i rozliczyły pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich;
 - 4) nie przekroczyły łącznego czasu 12 miesięcy mobilności (lub 24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich) na danym poziomie studiów w poprzednich wyjazdach Erasmus+ (studia/praktyki);
 - 5) nie zrezygnowały z udziału w programie, po uprzednim pozytywnym przejściu procesu rekrutacji do programu, w bieżącym roku i w roku poprzedzającym rok bieżący, z zastrzeżeniem, że:
 - a) z wykluczenia zwolnieni są studenci, których uprzednia rezygnacja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem wystąpienia tak zwanej „siły wyższej”, na którą student nie miał wpływu. Wystąpienie takiego przypadku może stwierdzić komisja na pisemny wniosek kandydata zawierający załączniki dokumentujące zasadność wyżej wymienionego wniosku.
 - 6) nie zataiły w aplikacji rekrutacyjnej faktu:
 - a) uprzedniej rezygnacji z programu;
 - b) uprzedniego pobytu na studiach lub praktykach zagranicznych w ramach programu, na tym samym etapie studiów, bez względu na uczelnię macierzystą, z której była realizowana mobilność;
 - c) zaliczonej długości pobytu/ów w ramach programu.
2. Warunki uczestnictwa studentów w programie:
 - 1) minimalna średnia ocen z poprzedniego semestru: 3,5;
 - 2) brak warunkowych zaliczeń lub deklaracja rozliczenia zaliczeń tego typu przed podpisaniem umowy finansowej;
 - 3) znajomość języka angielskiego min. na poziomie B1 lub znajomość języka obowiązującego w kraju, gdzie realizowane są studia zagraniczne;
 - 4) w momencie wyjazdu na studencie nie może ciążyć kara dyscyplinarna, ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - 5) wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego do Centrum Współpracy Międzynarodowej AWF Katowice, dalej CWM AWF Katowice:
 - a) dokument należy złożyć w wyznaczonym terminie rekrutacji na studia zagraniczne;

- b) formularz jest dostępny do pobrania na stronie internetowej AWF Katowice w zakładce Student – Erasmus+ – Studenci – Studia lub w biurze CWM AWF Katowice.
- 6) wypełnienie i przesłanie zgłoszenia online dostępnego na stronie internetowej AWF Katowice w zakładce Student – Erasmus+ – Studenci – Studia;
 - 7) po zakwalifikowaniu na studia zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd;
 - 8) nie można uczestniczyć w tym samym czasie w kilku programach finansowanych ze środków europejskich, ani mieć zaległych zobowiązań w stosunku do poprzednich wyjazdów.
3. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę dostępnych miejsc na wyjazd (uzależnionej od wartości środków finansowych) zbiera się zespół oceniający w składzie:
- 1) Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+;
 - 2) Koordynator wydziałowy ds. Erasmus+;
 - 3) Pracownik CWM AWF Katowice.
4. Prorektor ds. dydaktyki i studentów może rozszerzyć wymagania stawiane kandydatom. Kandydaci będą o tym poinformowani drogą elektroniczną z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Jeżeli student opłaca czesne za naukę w AWF Katowice, może być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na studiach zagranicznych. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na studia w ramach programu Erasmus+ z opłaty czesnego podejmuje Prorektor ds. dydaktyki i studentów.
6. Wyjazd na studia nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
7. Wymagane dokumenty:
- 1) formularz zgłoszeniowy zawierający potwierdzoną przez właściwy dziekanat informację o średniej ocen uzyskanych w poprzednim semestrze oraz w poprzednim roku studiów – złożenie ww. dokumentu do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ rozpoczyna proces rekrutacji konkretnego kandydata – termin składania zgłoszeń ogłaszany jest publicznie na stronach internetowych AWF Katowice, w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) AWF Katowice oraz CWM AWF Katowice;
 - 2) potwierdzona informacja o braku warunkowych zaliczeń lub informacja o przewidywanym rozliczeniu zaliczeń warunkowych;
 - 3) deklaracja znajomości języka angielskiego min. na poziomie B1 i/lub języka obowiązującego w kraju, gdzie realizowane są studia zagraniczne, bądź dostarczenie certyfikatu potwierdzającego znajomość wymaganego języka obcego.
8. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają wnioski złożone terminowo i zawierające komplet wymaganych dokumentów.

9. Proces kwalifikacyjny jest systemem punktowym z zastosowaniem przelicznika normalizującego skalę obowiązującą w AWF Katowice, wg schematu:

1) Średnia ocen z ostatniego semestru:

Średnia ocen	Punkty
3,50 – 3,74	2
3,75 – 3,99	4
4,00 – 4,24	6
4,25 – 4,49	8
4,50 – 4,74	10
4,75 – 5,00	12

2) Punkty dodatkowe (w oparciu o odpowiednie dokumenty):

Zaawansowana znajomość języka uczelni partnerskiej lub języka, w jakim będą prowadzone zajęcia na uczelni zagranicznej	5 pkt
Działalność naukowa	2 pkt
Działalność społeczna	2 pkt

10. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez dwóch lub więcej kandydatów bierze się pod uwagę porównanie bezpośrednio średnich ocen z poprzedniego roku studiów.
11. Nabór zasadniczo odbywa się dwa razy w roku, w przypadku niewypełnienia limitu zgłoszeń odbywa się rekrutacja powtórna. Szczegółowy termin rekrutacji jest ogłaszany publicznie na stronach internetowych AWF Katowice, w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) AWF Katowice oraz CWM AWF Katowice.
12. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego CWM AWF Katowice informuje kandydatów drogą elektroniczną.
13. Student zakwalifikowany do wyjazdu na semestr zimowy zobowiązuje się przygotować dokumenty określone w rozdziale IV niniejszego Regulaminu w terminie do **31 maja każdego roku** (chyba, że uczelnia partnerska wymaga wcześniejszego złożenia dokumentów). W przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu i jest traktowany jako student rezygnujący z wyjazdu bez uzasadnionego powodu, a jego miejsce zajmuje student z listy rezerwowej.
14. Student zakwalifikowany do wyjazdu na semestr letni zobowiązuje się przygotować dokumenty określone w rozdziale IV niniejszego Regulaminu w terminie do **15 stycznia każdego roku** (chyba, że uczelnia partnerska wymaga wcześniejszego złożenia dokumentów). W przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu i jest traktowany jako student rezygnujący z wyjazdu bez uzasadnionego powodu, a jego miejsce zajmuje student z listy rezerwowej.
15. Student rezygnujący z wyjazdu, po zakwalifikowaniu się w programie Erasmus+, powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ przedstawiając udokumentowane przyczyny rezygnacji oraz wypełnić wniosek o rezygnacji dostępny na stronie internetowej AWF Katowice w zakładce Student – Erasmus+ – Studenci – Studia lub w biurze CWM AWF Katowice.

16. Nieusprawiedliwiona okolicznościami rezygnacja z wyjazdu w ramach programu Erasmus+, a także nieusprawiedliwiona okolicznościami zwłoka w powiadomieniu o tym fakcie Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ będzie skutkowałą pozbawieniem studenta możliwości korzystania z przyszłych ofert wyjazdowych AWF w Katowicach.
17. Przedłużenie wyjazdu na studia o kolejny semestr jest możliwe, jeśli AWF Katowice będzie dysponować wolnymi środkami finansowymi przeznaczonymi na dofinansowania dla studentów.

III. Finansowanie wyjazdu na studia zagraniczne

§ 3

1. Finansowanie obejmuje wypłacenie stypendium Erasmus+ z AWF Katowice na okres pobytu za granicą zawarty w umowie o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności.
2. Wysokość stawek miesięcznych mających zastosowanie do poszczególnych projektów mobilności realizowanych w sektorze szkolnictwa wyższego ustala Komisja Europejska. Wysokość stawek zależna jest od grupy, do której przynależy kraj wyjazdu.
3. Student zakwalifikowany do wyjazdu staje się Beneficjentem programu Erasmus+.
4. Stypendium Erasmus+ zostanie wypłacone co najmniej w jednej transzy przelewem na osobiste konto walutowe wskazane przez Beneficjenta.
5. Osoby o mniejszych szansach mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd ze specjalnego funduszu programu Erasmus+. Za osoby o mniejszych szansach uznaje się osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby ze środowisk uboższych. Uczelnia dokonuje kwalifikacji na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności w przypadku osoby z niepełnosprawnościami oraz decyzji uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego w przypadku osoby ze środowisk uboższych.
6. Dodatkowo osoby z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o osobne dofinansowanie na pokrycie specjalistycznych kosztów związanych ze swoją niepełnosprawnością (pomoc opiekuna, rehabilitacje, itp.). Wymagany jest osobny wniosek oraz rozliczenie kosztów rzeczywistych.
7. Istnieje możliwość uzyskania dofinansowania „green travel” w przypadku gdy Beneficjent korzysta z niskoemisyjnych środków transportu (autobus, pociąg, carpooling) w obie strony. Niezbędne jest potwierdzenie ekologicznej podróży poprzez dostarczenie biletów tam i z powrotem lub rachunków za tankowanie na trasie podróży (poza granicami Polski) oraz oświadczenie wspólnej podróży samochodem.
8. Beneficjent otrzymuje stypendium przyznawane z budżetu programu Erasmus+ na realizację wyjazdu. Stypendium Erasmus+ ma charakter dofinansowania i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, nie zaś pełnych kosztów związanych z pobytem w miejscu odbywania studiów.

IV. Dokumenty uprawniające studenta do wyjazdu na uczelnię partnerską

§ 4

1. Porozumienie o programie zajęć Learning Agreement, dalej LA - przed wyjazdem studenta na studia zagraniczne Koordynator wydziałowy ds. Erasmus+, właściwy ze względu na wydział, wraz ze studentem ustala indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej:
 - 1) nie należy dopuszczać do powstawania istotnych różnic programowych w stosunku do standardów nauczania dla danego kierunku studiów;
 - 2) przedmioty kończące się egzaminem dla danego semestru i danej specjalności powinny być uzgodnione indywidualnie z Koordynatorami wydziałowymi ds. Erasmus+;
 - 3) zakres tematyczny pozostałych przedmiotów wybranych do realizacji na uczelni partnerskiej, powinien być zbliżony do przedmiotów objętych planem studiów na AWF w Katowicach;
 - 4) wszelkie uzgodnienia opracowane będą w LA oraz w karcie deklaracji IPPS. Brak wypełnienia karty deklaracji IPPS może skutkować brakiem zaliczenia okresu studiów odbytych za granicą;
 - 5) student, aby zaliczyć semestr nauki powinien zrealizować na uczelni partnerskiej przedmioty o sumie punktów kredytowych minimum **30 ECTS**;
 - 6) wszystkie uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotów w uczelni partnerskiej muszą być zawarte w LA;
 - 7) powyższa procedura obowiązuje również studentów przedłużających pobyt o kolejny semestr w uczelni partnerskiej;
 - 8) aby ubiegać się o przyznanie przedłużenia pobytu o kolejny semestr w uczelni partnerskiej student musi:
 - a) uzyskać wstępną zgodę uczelni przyjmującej;
 - b) przesłać drogą elektroniczną podpisane podanie o przedłużenie mobilności adresowane do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, o wyrażenie zgody na przedłużenie okresu studiów za granicą wraz z uzasadnieniem swojej prośby oraz informacją, czy uczelnia zagraniczna wyraziła zgodę na przedłużenie pobytu. W podaniu należy podać dokładną ostateczną datę zakończenia studiów w uczelni partnerskiej;
 - c) uzyskać akceptację nowego LA zarówno z uczelni macierzystej jak i przyjmującej;
 - d) podpisać aneks do umowy o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności podpisanej z AWF Katowice.
 - 9) studenci przedłużający pobyt na drugi semestr mogą, ale nie muszą otrzymać dodatkowego dofinansowania na przedłużony okres mobilności. Student powinien złożyć wniosek do 30 dni przed zakończeniem mobilności. Otrzymanie dodatkowego dofinansowania zależne jest od rozpatrzenia takiego wniosku oraz dostępności środków finansowych w danym projekcie. Decyzja następuje do 14 dni od złożenia wniosku,

10) w przypadku zaistnienia w programie studiów na uczelni przyjmującej jakichkolwiek zmian mogących mieć wpływ na wypełnienie przez studenta zobowiązań wynikających z obowiązującego LA, student musi niezwłocznie:

- a) skontaktować się drogą elektroniczną z Koordynatorem wydziałowym ds. Erasmus+ właściwym ze względu na wydział, podając informację o proponowanych zmianach do LA (część „During the Mobility”) – kursach, z których chce zrezygnować oraz które chce dodać;
- b) na podstawie otrzymanych drogą elektroniczną informacji Koordynator wydziałowy ds. Erasmus+ podejmuje decyzję o zatwierdzeniu zmian oraz o ewentualnych zmianach w różnicach w standardach kształcenia;
- c) po zatwierdzeniu zmian należy wypełnić część „During the Mobility” w dokumencie LA wprowadzając odpowiednie zmiany poprzez wypisanie kursów usuwanych i dodawanych;
- d) zmiany w LA muszą być zaakceptowane i podpisane przez studenta, Koordynatora wydziałowego ds. Erasmus+ oraz przez uczelnię przyjmującą;
- e) ostateczną wersję dokumentu należy przesłać drogą elektroniczną do CWM AWF Katowice.

11) zaniedbanie aktualizacji LA może skutkować brakiem uznania okresu studiów po powrocie do uczelni macierzystej, a w skrajnych przypadkach - koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium.

2. Umowa o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności pomiędzy Uczelnią a Studentem:

- 1) umowa, przygotowana przez AWF Katowice, określająca warunki wyjazdu oraz pobytu (termin, wysokość stypendium Erasmus+ oraz zobowiązania obu stron) zostaje zawarta pomiędzy studentem a AWF Katowice reprezentowaną przez Prorektora ds. dydaktyki i studentów;
- 2) do przygotowania umowy niezbędne jest dostarczenie w formie elektronicznej w wyznaczonym terminie następujących dokumentów: Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), danych do konta walutowego w walucie EUR, którego właścicielem jest Beneficjent oraz wykupionego na okres mobilności zagranicznej ubezpieczenia dodatkowego;
- 3) student ma możliwość przedłużenia lub skrócenia pobytu w ramach jednego semestru. Student powinien złożyć wnioski do 30 dni przed zakończeniem mobilności:
 - a) skrócenie pobytu - jeżeli student zaliczył zajęcia, które były ustalone w LA, może skrócić pobyt za granicą. Student musi jednak być pewny, że ma wymagane zaliczenia i egzaminy, a tym samym spełnił warunki umowy z uczelnią dotyczącą programu dydaktycznego. Skrócenie pobytu może jednak wiązać się z koniecznością zwrotu części stypendium Erasmus+, gdyż jest ono otrzymywane tylko za taki okres, jaki rzeczywiście spędziło się w uczelni partnerskiej;
 - b) przedłużenie pobytu – w przypadku sytuacji, gdy zaliczenie, któregoś z wybranych kursów odbywa się po dacie wskazanej w umowie o dofinansowanie, student ma

możliwość wnioskowania o przedłużenie mobilności do daty zaliczeń, jednakże data ta musi być uwzględniona w końcowym certyfikacie pobytu. Otrzymanie dodatkowego dofinansowania zależne jest od rozpatrzenia takiego wniosku oraz dostępności środków finansowych w danym projekcie.

3. Wszelkie zmiany wprowadzane w powyższych dokumentach muszą mieć formę pisemną i zostać zaakceptowane przez wszystkie strony. O zmianach należy poinformować niezwłocznie.
4. Student wyjeżdżający do uczelni partnerskiej otrzymuje dokument zawierający prawa i obowiązki studenta przebywającego na studiach w ramach programu Erasmus+, zwany Kartą Studenta Erasmusa.

V. Rozliczenie okresu studiów zagranicznych w uczelni partnerskiej

§ 5

1. Po zakończeniu studiów Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w CWM AWF Katowice następujących dokumentów:
 - 1) certyfikat potwierdzający okres pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia studiów, zgodną z terminami zawartymi w umowie o dofinansowanie Erasmus+ dla uczestników mobilności. Dokument w oryginale należy dostarczyć w terminie 14 dni od daty zakończenia studiów;
 - 2) wykaz zaliczeń (Transcript of Records) - wykaz wszystkich przedmiotów/zajęć, w których student uczestniczył w uczelni partnerskiej wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz ocenami przyznanymi zgodnie ze skalą stosowaną w danej uczelni. Dokument ten powinien być zgodny z ustaleniami zawartymi w LA oraz w jego zmianach.
2. Powyższe dokumenty powinny być podpisane i ostemplowane przez upoważnione osoby instytucji przyjmującej. Dokumenty nieczytelne lub też budzące wątpliwość co do ich wiarygodności nie będą brane pod uwagę. Prawidłowo wystawione dokumenty stanowią podstawę do zaliczenia studiów. Niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu otrzymanego stypendium Erasmus+.
3. Beneficjent jednocześnie zobowiązany jest do wypełnienia on-line ankiety sprawozdawczej z wyjazdu na studia zagraniczne w terminie do 30 dni od zakończenia mobilności. Link zostanie przesłany do Beneficjenta automatycznie drogą mailową w dniu zakończenia pobytu za granicą.
4. Nie wywiązanie się z powyższych punktów regulaminu stanowić będzie podstawę do żądania zwrotu otrzymanego stypendium Erasmus+.
5. Dziekan/Koordynator wydziałowy ds. Erasmus+ (w zależności od wydziału) dokonuje zaliczania przedmiotów na podstawie dokumentów z uczelni partnerskiej wymienionych w punktach 1) i 2) dostarczonych do właściwego dziekanatu/Koordynatora wydziałowego ds. Erasmus+ do 30 dni po powrocie.
6. Wykaz zaliczeń z uczelni partnerskiej powinien być poparty tabelą konwersji ocen zagranicznych. Do jej dostarczenia zobowiązany jest student.

7. Wszystkie przedmioty zrealizowane za granicą oraz oceny powinny być wpisane do suplementu do dyplomu.
8. Dziekanaty przechowują dokumenty dostarczone przez studentów w teczkach akt osobowych.

VI. Przepisy końcowe

§ 6

1. Przystąpienie do realizacji studiów zagranicznych w ramach programu Erasmus+ jest jednoznaczne z akceptacją warunków regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2025 roku .